

TIPINĖ MUZIEJAUS VEIKLOS METINIO PLANO FORMA

BIRŠTONO MUZIEJUS 2026 M. VEIKLOS PLANAS

Veiklos sritis	Planuojama	Įgyvendinimo terminai	Atsakingi asmenys
I. ADMINISTRACINĖ VEIKLA			
1. Muziejaus tarybos darbas (numatomas posėdžių skaičius ir svarstyti klausimai)			
2. Muziejaus vidaus darbo tvarką reguliuojančių dokumentų rengimas	Paruošti ir patvirtinti Birštono muziejaus darbuotojų pareigybes. Patvirtinti su muziejaus veikla susijusias tvarkas.	I ketv. I-IV ketv.	Direktorius Simonas Matulevičius Muziejinės veiklos administratorė Irma Kereišienė
3. Sutarčių su Lietuvos ir užsienio organizacijomis rengimas	Pasirašyti bendradarbiavimo sutartį su Birštono miesto nevyriausybinėmis organizacijomis.	I-IV ketv.	Direktorius Simonas Matulevičius Muziejinės veiklos administratorė Irma Kereišienė
4. Projektinė veikla (paraiškų rengimas: projekto ir fondo pavadinimas)	1) Planuojama pateikti KP finansavimo projektų paraiškas 2) Parengti EPD projekto paraišką. 3) Planuojama pateikti projekto paraišką Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos programai „Kultūra ir kūrybingumas“. 4) Planuojama pateikti projekto paraišką Lietuvos kultūros tarybai pagal programą „Atminties institucijos: Atminties institucijų veikla“.	I-III ketv.	Edukacinės veiklos koordinatore Aistė Marija Daubaraitė Vyr. rinkinių kuratorė dr. Nijolė Vailionytė
5. Kiti darbai			
II. MUZIEJAUS RINKINIAI			
1. Ekspонатų įsigijimas			
1.1. Rinkinių komisijos darbas (numatomas posėdžių skaičius ir svarstyti klausimai)	Numatomi 2 posėdžiai. Svarstyti klausimai: ekspонатų iš neinventorinto fondo priėmimas, ekspонатų vertinimas tikrąja verte.	I-IV ketv.	Vyr. rinkinių kuratorė dr. Nijolė Vailionytė
1.2. Ekspонатų įsigijimas (koku būdu, kiek, į kokius rinkinius ketinama įsigyti)			

1.3. Ekspedicijos ir išvykos (tikslas, vieta)			
1.4. Kiti darbai			
2. Ekspонатų apskaita			
2.1. Pirminė apskaita (kiek numatoma išrašyti priėmimo aktų, įrašyti ekspонатų į pirminės apskaitos knygas)	Numatoma išrašyti 10 priėmimo aktų.	I-IV ketv.	Vyr. rinkinių kuratorė dr. Nijolė Vailionytė
2.2. Inventorinimas (kiek numatoma suinventorinti pagrindinio, pagalbinio fondo ekspонатų)	Numatoma suinventorinti 200 ekspонатų	I-IV ketv.	Vyr. rinkinių kuratorė dr. Nijolė Vailionytė
2.3. Kartotekos (numatomų išrašyti kortelių skaičius)	Kartoteka muziejuje nepildoma	I-IV ketv.	Vyr. rinkinių kuratorė dr. Nijolė Vailionytė
2.4. Nurašymas, perkėlimas (kiek numatoma ekspонатų nurašyti, perkelti ir kodėl)			
2.5. Kiti darbai			
3. Ekspонатų apsauga ir priežiūra			
3.1. Rinkinių tikrinimas (kokius rinkinius numatoma tikrinti, nurodant juose esančių ekspонатų skaičių)	Numatomas detalus Sakralinio muziejaus rinkinių tikrinimas. Ekspонатų skaičius – 400.	I-IV ketv.	Vyr. rinkinių kuratorė dr. Nijolė Vailionytė
3.2. Konservavimas, restauravimas (nurodyti ekspонатų grupes ir kiekį)			
3.3. Restauravimo tarybos darbas (numatomas posėdžių skaičius ir svarstyti klausimai)	Restauravimo tarybos muziejuje nėra.	I-IV ketv.	Vyr. rinkinių kuratorė dr. Nijolė Vailionytė
3.4. Ekspонатų saugojimo sąlygų tikrinimas (nurodyti saugyklų, salių kiekį, pagrindinius priežiūros ir tvarkymo darbus)	Fondo patalpose bus palaikoma bendra švara bei reguliariai atliekamas klimato stebėjimas.	I-IV ketv.	Vyr. rinkinių kuratorė dr. Nijolė Vailionytė
3.5. Kiti darbai			
III. LANKYTOJŲ APTARNAVIMAS			
1. Muziejų lankytojai (pagal filialus, tikslines grupes)	Aptarnauti per metus muziejaus lankytojų: Birštono muziejuje (Vytauto g. 9) - 6400; Struktūriniame padalinyje Birštono sakraliniame muziejuje (Birutės g. 10) - 6400. Pravesti ekskursijų: Birštono muziejuje (Vytauto g. 9) - 35; Struktūriniame padalinyje Birštono sakraliniame muziejuje (Birutės g. 10) - 35. Surengti edukacinių užsiėmimų: Birštono muziejuje (Vytauto g. 9) - 120;	I-IV ketv.	Edukacinės veiklos koordinatore Aistė Marija Daubaraitė Ekspozicijų konsultantė Jūratė Kreivytė- Daukšienė Ekspozicijų konsultantė Aušra Puskunigienė Muziejininkė-edukatorė

	Struktūriniame padalinyje Birštono sakraliniame muziejuje (Birutės g. 10) - 115.		Jūratė Dičkuvienė
2. Edukacinės programos (tęsimų ir naujų programų temos, kokioms lankytojų grupėms jos skirtos, kur vyks)	<p>Birštono muziejus (Vytauto g. 9, Birštonas) Tęsti 9 edukacines programas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Kalėdinių kvapų laboratorija“ 2. „Birštono istorijos detektyvas“ 3. „Tarpukario etiketas kurorte“ 4. „Aš margutį ridenu“ 5. „Mokyk savo vaikus“ 6. „Doctor for a Day“ 7. „Prakalbinkime tautodailės raštą“ 8. „Birštono mineralinio vandens šaltiniai“ 9. „Įmink paslaptį ir surask lobį“. <p>Sakralinis muziejus (Birutės g. 10, Birštonas) Tęsti 11 edukacinių programų:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Kvepiantis Birštono banginis“ 2. „Pasigamink angelą sargą“ 3. „Kaip gimsta vaško žvakė?“ 4. „Šv. Pranciškaus mazgas“ 5. „Rožinis – kelionės palydovas“ 6. „Užsidėk Karalaičio karūną“ 7. „Pažink paveldą. Kryždirbystės kelias nuo sodžiaus iki muziejaus“ 8. „Medumi kvepiančios Kalėdos“ 9. „Kalėdinių žaisliukų dirbtuvės“ 10. „Ištvermingojo tikėjimo liudytojo Palaimintojo Teofiliaus dvasiniai perlai“ 11. „Ką mena margučio raštas?“ . <p>Sukurti naują teminę edukaciją : „Meilės simboliai sakraliniame mene“ (V – XII kl. mok., suaugusieji) // Sakralinis muziejus // 2026-01-02 – 2026-12-31.</p>	I-IV ketv.	<p>Edukacinės veiklos koordinatorė Aistė Marija Daubaraitė</p> <p>Muziejininkė-edukatorė Jūratė Dičkuvienė</p>
3. Muziejaus renginiai (pavadinimas ir vieta)	<ol style="list-style-type: none"> 1) „Muzika iš balkono“ Birštono muziejuje, Vytauto g. 9 2) G. Tamošiūno knygos „Kaišiadorių vyskupija kurijos archyvo nuotraukose ir dokumentuose nuo 1943 iki 1989 m.“ pristatymas Sakraliniame muziejuje, Birutės g. 10 3) Tarptautinė muziejų akcija „Muziejų naktis 2026“ Birštono muziejuje (Vytauto g. 9) ir Sakraliniame muziejuje (Birutės g. 10) 	II-III ketv.	Edukacinės veiklos koordinatorė Aistė Marija Daubaraitė

	4) Kalbininko prof. J. Kazlauskio atminimo renginys	III ketv.	Muziejinės veiklos administratorė Irma Kereišienė
4. Muziejaus interneto svetainės plėtra (kas ir kaip numatoma atnaujinti)	1) Informacijos neįgaliesiems ir asmenims su specialiaisiais poreikiais parengimas ir paviešinimas. 2) Nuolat atnaujinti informaciją Birštono muziejaus internetinėje svetainėje.	I ketv.	Edukacinės veiklos koordinatore Aistė Marija Daubaraitė Muziejinės veiklos administratorė Irma Kereišienė
5. Fondų lankytojų aptarnavimas (kokius ir kiek lankytojų planuojama aptarnauti)			
6. Kita veikla	Kita edukacinių programų srities veikla: 1. Atnaujinti tęsiamas velykinę, rožinio ir kryždirbystės edukacijas siekiant pritraukti daugiau edukacijų dalyvių.	I-IV ketv.	Muziejininkė-educatore Jūratė Dičkuvienė
IV. EKSPOZICIJOS IR PARODOS			
1. Ekspozicijų ir parodų teminių planų bei koncepcijų rengimas			
2. Ekspozicijų atnaujinimas (pavadinimas ir vieta, nurodant filialą)	Atnaujinti Sakralinio muziejaus ekspozicijas, pakeičiant apšvietimą, medžiagas eksponatų spintose, pakeičiant dalį eksponatų ir sukuriant naujus eksponatų aprašymus. (Sakralinis muziejus, Birutės g. 10, Birštonas).	I-IV ketv.	Muziejininkė-educatore Jūratė Dičkuvienė Ekspozicijų konsultantė Aušra Puskunigienė
3. Parodos muziejuje (pavadinimas, vieta)	1) „Baroko architektūra“ Birštono muziejuje, Vytauto g. 9 2) „Kaišiadorių vyskupijos 100-metis“ Sakraliniame muziejuje, Birutės g. 10	I-IV ketv.	Edukacinės veiklos koordinatore Aistė Marija Daubaraitė
4. Parodos kituose muziejuose ir institucijose Lietuvoje ir užsienyje (pavadinimas, vieta)			
5. Virtualios parodos (pavadinimas, tinklalapio adresas)			
6. Bendradarbiavimas su kitais muziejais (kokioms parodoms, kokių ir kiek eksponatų planuojama skolinti)			
7. Kiti darbai			
V. LEIDYBINĖ IR MOKSLINĖ VEIKLA			
1. Katalogų, mokslinių ir kitų leidinių, įskaitant elektroninius, rengimas ir leidyba			

2. Informacinių leidinių (bukletų, kvietimų, plakatų ir kt.) rengimas ir leidyba			
3. Publikacijų kultūros ir periodinėje spaudoje rengimas	Parengti 3 straipsnius Prienų rajono ir Birštono krašto laikraščiams.	I-IV ketv.	Muziejinės veiklos administratorė Irma Kereišienė
4. Moksliniai tyrimai (temos)			
5. Mokslinių straipsnių rengimas			
6. Mokslinių ir kitų konferencijų rengimas muziejuje (tema, vieta)			
7. Dalyvavimas mokslinėse ir kitose konferencijose ne muziejuje (tema, vieta, dalyviai)			
8. Pranešimai mokslinėse konferencijose			
9. Kiti darbai			
VI. RINKINIŲ APSKAITOS KOMPIUTERIZAVIMAS IR EKSPONATŲ SKAITMENINIMAS			
1. Kompiuterinė apskaita (jei vykdoma, nurodyti numatomų įvesti į muziejaus duomenų bazę įrašų apie eksponatus bei skaitmeninių vaizdų skaičių)			
2. LIMIS (kokie vykdomi parengiamieji darbai)			
3. Ekspонатų skaitmeninimas			
3.1. Numatomų skaitmeninti eksponatų atranka (nurodyti prioritetinį kriterijų/-us: unikalumas, turinys ir vertė, fizinė būklė, amžius, rūšis, tema, kt.)	Pirmenybė bus teikiama naujai įsigytiems eksponatams, taip pat priimtiems iš neinventorintų eksponatų fondo.	I-IV ketv.	Vyr. rinkinių kuratorė dr. Nijolė Vailionytė
3.2. Numatomų skaitmeninti eksponatų skaičius			
3.3. Dalyvavimas skaitmeninimo projektuose (pavadinimas, partneriai, kt.)			
4. Skaitmeninimo ir darbo su duomenų bazėmis gebėjimų ugdymas (dalyvavimas darbo grupėse, mokymuose)			
5. Kiti darbai			
VII. RYŠIAI SU VISUOMENE			

1. Informacijos žiniasklaidai apie muziejų, jo rinkinius ir renginius rengimas (nurodyti numatomų parengti informacinių pranešimų spaudai, radijo ir televizijos laidų kiekį)	Informacijos rengimas ir viešinimas Birštono muziejaus socialiniuose tinkluose, interneto svetainėje, siekiant pristatyti ir populiarinti teikiamas edukacijas, ekskursijas, parodas, renginius ir kitas veiklas Birštono muziejuje ir Sakraliniame muziejuje– 40 pranešimų.	I-IV ketv.	Muziejinės veiklos administratorė Irma Kereišienė Muziejininkė-edukatorė Jūratė Dičkuvienė Ekspozicijų konsultantė Aušra Puskunigienė
2. Reklama (nurodyti projektus, kuriems planuojamos specialios reklamos kampanijos)	1) „Muzika iš balkono“ Birštono muziejuje, Vytauto g. 9 2) „Kaišiadorių vyskupijos 100-metis“ Sakraliniame muziejuje, Birutės g. 10 3) Tarptautinė muziejų akcija „Muziejų naktis 2026“ Birštono muziejuje (Vytauto g. 9) ir Sakraliniame muziejuje (Birutės g. 10)	I-IV ketv.	Edukacinės veiklos koordinatorė Aistė Marija Daubaraitė
3. Kita veikla	1) Muziejaus edukacijų abonemento reklamos kampanija (pirminė dalis – I-II ketv., antrinis – III ketv.)	I-III ketv.	Edukacinės veiklos koordinatorė Aistė Marija Daubaraitė
VIII. METODINĖ VEIKLA			
1. Konsultacijos, metodinė pagalba įvairiais muziejaus veiklos kausimais			
2. Metodinės medžiagos rengimas (tema, tikslinė grupė, sklaidos būdai)	1) Birštono muziejaus ir Sakralinio muziejaus vizualinio identiteto metodinės medžiagos bei šablonų parengimas Birštono muziejaus kolektyvui.	I-II ketv.	Edukacinės veiklos koordinatorė Aistė Marija Daubaraitė
3. Darbas su stažuotojais ir praktikantais	1) Darbas su JST savanoriu. 2) Darbas su savanoriais pagal poreikį.	I ketv. I-IV ketv.	Edukacinės veiklos koordinatorė Aistė Marija Daubaraitė
IX. MUZIEJAUS DARBUOTOJAI			
1. Kadru kaita (numatomų priimti/ atleisti darbuotojų skaičius)	Priimti Vyresnįjį muziejininką į Birštono muziejų. Priimti Edukatorių į Sakralinį muziejų.	I ketv.	Direktorius Simonas Matulevičius Muziejinės veiklos administratorė Irma Kereišienė
2. Kvalifikacijos kėlimas (darbuotojų studijos aukštesiose mokyklose, dalyvavimas seminaruose, kursuose, konferencijose Lietuvoje ir užsienyje (temos, vieta, numatomi dalyviai)	1) Dalyvauti seminaruose, keliant kvalifikaciją Lietuvos muziejuose ar kitose įstaigose. 8 seminarai 2) Kultūros paveldo studijų magistro kvalifikacinio laipsnio studijų tęsimas (nematomas baigimas – 2027 m.)	I-IV ketv.	Edukacinės veiklos koordinatorė Aistė Marija Daubaraitė Muziejinės veiklos administratorė Irma

			Kereišienė Vyr. rinkinių kuratorė Dr. Nijolė Vailionytė Ekspozicijų konsultantė Jūratė Kreivytė- Daukšienė Muziejininkė-educatorė Jūratė Dičkuvienė Ekspozicijų konsultantė Aušra Puskunig
X. MUZIEJAUS PAGALBINIŲ PADALINIŲ VEIKLA			
1. Archyvo ir bibliotekos darbas			
2. Ūkinė veikla (statybos ir remonto darbai, kiti ūkiniai darbai)	Pakeisti Sakralinio muziejaus ekspozicijos spintų apšvietimą. Atlikti kosmetinį remontą Birštono muziejaus ekspozicinėje salėje I aukšte.	II-III ketv.	Ūkvedys Dalius Dulskas
3. Kitų padalinių darbas			

 Direktorius

(Vadovo pareigos)

 (parašas)

 Simonas Matulevičius

(vardas, pavardė)

 2026-02-09

(Užpildymo data)
