

PATVIRTINTA
Birštono savivaldybės tarybos
2023 m. spalio 19 d.
sprendimu Nr. TSE-205

BIRŠTONO MUZIEJAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Birštono muziejaus (toliau tekste – Muziejus) pagrindines funkcijas, tikslus, uždavinius, teises, pareigas, muziejaus fondo rinkinių kaupimo kryptis, muziejaus ekspozicijų struktūrą, veiklos organizavimą ir valdymą, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, lėšų finansavimo šaltinius ir jų naudojimo tvarką, buhalterinės apskaitos ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Birštono muziejus yra (kodas 300101493) ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga. Muziejus yra kultūros įstaiga, turinti antspaudą su savivaldybės bei savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, paramos gavėjo statusą. Muziejus įstatymų ir kitų teises aktų nustatyta tvarka gali turėti logotipą, vėliavą, emblemą ir kitą atributiką.

3. Muziejaus savininkas yra Birštono savivaldybė (kodas 1111 03013).

4. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Birštono savivaldybės taryba:

4.1. tvirtina ir keičia Muziejaus nuostatus;

4.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Muziejaus vadovą;

4.3. priima sprendimą dėl Muziejaus buveinės pakeitimo;

4.4. priima sprendimą dėl Muziejaus pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

4.5. priima sprendimą dėl Muziejaus filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

4.6. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

4.7. nustato teikiamų mokamų paslaugų įkainius, jų įkainių apskaičiavimo ir muziejų lankymo lengvatų taikymo tvarką;

4.8. skiria asignavimus iš savivaldybės biudžeto;

4.9. nustato muziejaus veiklos vertinimo kriterijus;

4.10. organizuoja muziejaus veiklos priežiūrą arba tiesiogiai prižiūri jo veiklą;

4.11. sprendžia kitus įstatymuose ir Muziejaus nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

5. Muziejaus buveinė: Vytauto g. 9, LT-59211 Birštonas. Sakralinis muziejus yra Birštono muziejaus struktūrinis padalinys, kurio adresas: Birutės g. 10, LT-59217 Birštonas.

6. Muziejus savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo ir Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Birštono savivaldybės tarybos sprendimais, Birštono savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

7. Muziejus savo veikloje atsižvelgia į Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) dokumentus (Statutą, Etikos kodeksą) ir rekomendacijas.

II. MUZIEJAUS VEIKLOS RŪŠYS, TIKSLAI IR PAGRINDINĖS FUNKCIJOS

8. Muziejaus veikla pagal teisės aktais patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

- 8.1. muziejų veikla – 91.02;
- 8.2. ekskursijų organizatorių veikla – 79.12;
- 8.3. fotografavimo veikla – 74.20;
- 8.4. kultūrinis švietimas – 85.52;
- 8.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas – 85.59;
- 8.6. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla – 90.0;
- 8.7. knygų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse – 47.61;
- 8.8. suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba – 47.78.10;
- 8.9. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas – 68.20.

9. Muziejaus svarbiausia veiklos kryptis – kaupti, saugoti, restauruoti, tirti, eksponuoti bei populiarinti materialųjį ir nematerialųjį kultūros paveldą ir istorijos vertybes.

10. Muziejaus veiklos pagrindiniai tikslas – kaupti, saugoti, tirti, konservuoti ir eksponuoti Birštono bei jo apylinkių kultūros istoriją atspindinčius muziejinių vertybių rinkinius, saugoti ir puoselėti Birštono krašto kultūros ir istorijos tapatumą ir jį aktualizuoti;

11. Įgyvendindamas šį tikslą, Muziejus vykdo šias funkcijas:

11.1. teikia muziejų lankymo ir muziejinės edukacijos bei kitas su muziejine veikla susijusias viešąsias paslaugas;

11.2. kaupia informaciją apie muziejines vertybes, atspindinčias krašto istoriją nuo seniausių laikų iki šių dienų, esančias kituose Lietuvos ir užsienio muziejuose, archyvuose, įstaigose ir privačiuose rinkiniuose;

11.3. organizuoja ir tvarko sukauptų muziejinių vertybių apskaitą, supažindina visuomenę su muziejinėmis vertybėmis bei jų rinkiniais;

11.4. vykdo sukauptų muziejinių vertybių konservavimą ir restauravimą Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymo nustatyta tvarka;

11.5. vykdo sukauptų muziejinių vertybių skaitmeninimą;

11.6. vykdo muziejinės komunikacijos veiklas;

11.7. įgyvendina muziejinės edukacijos veiklas, sudarančias sąlygas formaliajam ir neformaliajam švietimui;

11.8. įgyvendina asmenims su negalia skirtas veiklas ir prie visuomenės psichosocialinės ir dvasinės gerovės kūrimo prisidedančias veiklas;

11.9. savarankiškai ar bendradarbiaudami su mokslo ir studijų institucijomis, mokslinių tyrimų įstaigomis ar mokslininkais vykdo Muziejaus rinkinių mokslinius ir kitus tyrimus, organizuoja ekspedicijas;

11.10. rengia ir įgyvendina nacionalinius, tarptautinius, Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitų bendradarbiavimo programų finansavimo projektus muziejų plėtros, kultūros, turizmo, visuomenės psichosocialinės ir dvasinės gerovės srityse;

11.11. dalyvauja Europos ir pasaulio muziejų tarptautinių tinklų veikloje, vykdo bendras veiklas su kitomis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis, veikiančiomis muziejų srityje;

11.12. rengia metinius veiklos planus ir teikia juos tvirtinti įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, jeigu jų vadovams įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nėra pavesta tvirtinti savo vadovaujamos įstaigos metinių veiklos planų;

11.13. rengia nuolatinės ir laikinos ekspozicijas, kilnojamas parodas, publikuoja mokslinių tyrimų rezultatus, muziejinių vertybių katalogus, rengia muziejų populiariančius renginius, dirba šviečiamąjį darbą, t. y. ruošia edukacines programas;

11.14. organizuoja su Muziejaus veikla susijusius kultūros renginius;

11.15. priima ir saugo depozitus;

11.16. per virtualias ekspozicijas, parodas pristato Muziejų interneto svetainėse;

11.17. teikia Birštono savivaldybės ir kultūros įstaigoms metodinę paramą kraštotyros, kultūros ir muziejininkystės srityje;

11.18. rengia metines veiklos ataskaitas ir teikia jas įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

11.19. kultūros ministro nustatyta tvarka teikia statistinius duomenis apie Muziejaus veiklą Kultūros ministerijai;

11.20. naudoja iš savivaldybės, valstybės ir Europos Sąjungos biudžeto gaunamas lėšas tik šiuose nuostatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti ir tik pagal patvirtintas išlaidų sąmatas;

11.21. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdo, naudoja ir disponuoja jam patikėjimo teise perduotu turtu;

11.22. teikia mokamas paslaugas, kurių sąrašą ir kainą tvirtina savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

11.23. atlieka kitas teisės aktuose ir muziejaus nuostatuose nustatytas funkcijas.

III. MUZIEJAUS FONDO RINKINIAI

12. Muziejaus fondo rinkiniai, atsižvelgiant į juose esančių muziejinių vertybių išliekamąją vertę, skirstomi į:

12.1. pagrindinį fondą;

12.2. pagalbinį fondą.

13. Muziejaus rinkiniai kaupiami šiomis pagrindinėmis kryptimis: daiktiniai eksponatai, atspindintys Birštono kultūrą ir istoriją, spaudos eksponatai, fotografijos, audiovizualinė medžiaga, religinės tematikos eksponatai.

14. Muziejaus rinkinių pavadinimai ir jų šifrai:

14.1. Birštono istorija – BI;

14.2. Birštono spaudos eksponatai – BS;

14.3. Birštono fotografijų ir foto negatyvų eksponatai – B-III;

14.4. Sakralinio muziejaus eksponatai – BM-IV

15. Pagalbinio fondo eksponatai žymimi šifru – B.Pm

16. Iš pagrindinio fondo neprofilinių, dubletinių ir pagalbinių eksponatų vertybių teisės aktų nustatyta tvarka Muziejuje gali būti sudarytas mainų fondas.

17. Muziejaus rinkinių apsaugai, apskaitai ir saugojimui vadovauja ir Muziejaus rinkinių apsaugą, apskaitą ir saugojimą užtikrina vyriausiasis Muziejaus rinkinių kuratorius. Birštono sakraliniame muziejuje rinkinio apsaugą, apskaitą ir saugojimą užtikrina padalinio vadovas, kuris tiesiogiai atsakingas vyriausiajam Muziejaus rinkinio kuratoriui.

IV. MUZIEJAUS EKSPOZICIJOS

18. Muziejus rinkinius eksponuoja šiose nuolatinėse ekspozicijose:

18.1. Birštono muziejuje, Vytauto g. 9, Birštonas:

18.1.1. Birštonas Lietuvos Didžiojoje Kunigaikštystėje;

18.1.2. Birštono kurorto kūrimosi ir raidos istorija;

18.1.3. Birštono raidos istorijos ir kultūros esminiai momentai;

18.2. Sakraliniame muziejuje, Birutės g. 10, Birštonas:

18.2.1. Palaimintojo arkivyskupo Teofilio Matulionio memorialinė ekspozicija;

18.2.2. Kardinolo Vincento Sladkevičiaus memorialinė ekspozicija;

18.2.3. Birštono parapijos istorija;

18.2.4. Krikščionybė Lietuvos mene.

19. Muziejuje eksponuojamos ir įvairios laikinosios parodos.

V. MUZIEJAUS VALDYMAS

20. Muziejui vadovauja direktorius, kuris į pareigas skiriamas konkurso būdu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, penkerių metų kadencijai. Muziejaus direktorių į pareigas skiria meras.

21. Muziejaus direktoriumi tas pats asmuo gali būti skiriamas neribotą kadencijų skaičių iš eilės.

22. Muziejaus direktorius:

22.1. vadovauja rengimui ir tvirtina Muziejaus veiklos planavimo dokumentus, strateginius ir (ar) metinius veiklos planus bei ataskaitas;

22.2. tvirtina Muziejaus organizacinę struktūrą;

22.3. tvirtina Muziejaus pareigybių sąrašą ir skaičių, darbuotojų pareigybių aprašymus, Muziejaus vidaus darbo taisykles ir kitus veiklos dokumentus;

22.4. tvirtina ekspozicijų ir parodų teminę struktūrą, parengtus publikuoti leidinius;

22.5. leidžia įsakymus Muziejaus veiklos klausimais;

22.6. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Muziejaus darbuotojus, skatina juos ir skiria jiems drausmines nuobaudas;

22.7. sudaro sutartis, suteikia įgaliojimus;

22.8. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Muziejui teisme arba kitose valstybės ar savivaldybės institucijose;

22.9. atsako už Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų vykdymą ir įgyvendinimą;

22.10. sudaro galimybes ir organizuoja Muziejaus darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;

22.11. įgyvendina darbuotojų saugos ir sveikatos priemones ir užtikrina Muziejaus darbuotojams saugias darbo sąlygas;

22.12. įgyvendina priešgaisrinės saugos priemones;

22.13. teikia ataskaitas ir pasiūlymus apie Muziejaus veiklą savivaldybės merui, savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, Savivaldybės administracijai ir Kultūros ministerijai.

22.14. užtikrina racionalų ir taupų skirtų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą biudžetines įstaigos veiklos kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

22.15. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sutartis ir priima įsipareigojimus;

22.16. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

23. Muziejaus direktorių ligos, atostogų, komandiruočių ir kitais atvejais, jam negalint eiti pareigų, pavaduoja Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas Muziejaus darbuotojas.

24. Muziejuje veikia 5 narių kolegiali patarimojo balso teisę turinti Muziejaus taryba, kurios nuostatus, sudėtį tvirtina Muziejaus direktorius, Muziejaus tarybai vadovauja tarybos narys, kuris nėra Muziejaus vadovas. Ne mažiau kaip trečdalis Muziejaus tarybos narių turi būti tame Muziejuje nedirbantys ekspertai. Į Muziejaus tarybos sudėtį įtraukiamas Muziejaus savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos ar mero deleguotas atstovas.

25. Muziejaus taryba:

25.1. svarsto Muziejaus strateginius ir (ar) metinius veiklos planus bei ataskaitas;

25.2. teikia pasiūlymus dėl Muziejaus veiklai reikšmingų projektų ir jų finansavimo galimybių;

25.3. teikia pasiūlymus svarstant Muziejaus organizacinę struktūrą, pareigybių sąrašą ir skaičių, darbuotojų poreikį bei skaičių;

25.4. svarsto kitus su Muziejaus veikla susijusius klausimus.

26. Muziejaus tarybos sprendimai įgyvendinami Muziejaus direktoriaus įsakymais.

27. Muziejuje veikia Rinkinių komplektavimo komisija, kurios pirmininkas yra vyriausiasis Muziejaus rinkinių kuratorius. Rinkinių komplektavimo komisijos veiklą nustato kultūros ministro patvirtinti Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatai.

VI. MUZIEJAUS TURTAS, LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMAS

28. Muziejus patikėjimo ar kita teise perduotą Savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

29. Muziejus susidėvėjusias ar nereikalingas materialines vertybes nurašo ar realizuoja ir gautas pajamas naudoja teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Muziejaus turtą sudaro:

30.1. ilgalaikis materialusis (pastatai, patalpos ir kitas turtas), nematerialusis turtas bei trumpalaikis turtas.

30.2. piniginės lėšos;

30.3. muziejinės vertybės, kurių apskaitą, saugojimą, restauravimo ir naudojimo tvarką bei saugojimo sąlygas nustato kultūros ministro patvirtinti Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatai.

31. Muziejaus lėšas sudaro:

31.1. savivaldybės biudžeto asignavimai;

31.2. valstybės biudžeto ir investicinių programų asignavimai;

31.3. lėšos, skirtos tikslinėms programoms vykdyti;

31.4. pajamos gaunamos už teikiamas paslaugas, patalpų ir kito turto nuomą;

31.5. tarptautinių ir užsienio fondų bei organizacijų skiriamos lėšos;

31.6. lėšos, gautos kaip parama pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą;

31.7. kitos teisėtai įgytos lėšos.

32. Muziejus, sudarydamas ir vykdydamas savo biudžetą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu ir kitais aktais.

VII. MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS

33. Muziejus turi teisę:

33.1. teises aktais numatyta tvarka pirkti, priimti, dovanojimo, mainų būdu įsigyti eksponatus, leidinius ir kitus dokumentus iš Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių įstaigų, organizacijų, fizinių ir juridinių asmenų;

33.2. dalyvauti projektinėje veikloje papildomam finansavimui gauti, organizuoti viešuosius kultūros renginius;

33.3. rengti, organizuoti su Muziejaus veikla susijusių spaudinių leidybą ir platinimą, publikuoti rinkinių tyrimo rezultatus, archyvinius leidinius;

33.4. gauti paramą Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

33.5. jungtis į muziejų asociacijas.

34. Muziejus, siekdamas tikslo ir įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, privalo kokybiškai atlikti jam paskirtas funkcijas, užtikrinti gyventojų aptarnavimą, teikti kokybiškas paslaugas, sudaryti sąlygas gyventojams jomis naudotis, užtikrinti gyventojams paslaugų prieinamumą ir tenkinti jų poreikius.

35. Muziejus gali turėti kitas teisės aktams neprieštaraujančias teises ir pareigas.

VIII. DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

36. Muziejaus darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas bei kiti teisės aktai.

37. Muziejaus darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Atskiriems kultūriniais projektams parengti ir įgyvendinti įstaigos direktorius gali sudaryti laikinąsias, terminuotas darbo sutartis arba autorines intelektinių paslaugų sutartis.

39. Materialiai atsakingi darbuotojai už darbdaviui padarytą žalą atsako Darbo kodekso nustatyta tvarka.

IX. MUZIEJAUS BUHALTERINĖ APSKAITA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

40. Muziejaus buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Muziejaus vyriausiasis buhalteris. Muziejaus buhalterinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka

41. Muziejaus finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Muziejaus valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

43. Muziejaus veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės Centralizuoto vidaus audito skyrius, Kontrolės ir audito tarnyba, ir kitos valstybinės institucijos ar įstaigos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Muziejaus veiklos priežiūrą atlieka savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Birštono savivaldybės vykdomoji institucija, Birštono savivaldybės administracija, prireikus pasitelkdami išorinius vertintojus, ir kitos įgaliotos institucijos.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Muziejus turi interneto svetainę www.birstonomuziejus.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir teisės aktų nustatyta informacija visuomenei apie Muziejaus veiklą. Už tai, kad pranešimai būtų paskelbti laiku, atsako Muziejaus direktorius.

46. Muziejaus nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Pakeisti nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

47. Muziejaus nuostatai keičiami ir papildomi savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, Savivaldybės vykdomosios institucijos, Savivaldybės administracijos ar Muziejaus direktoriaus iniciatyva.

48. Muziejus likviduojamas, reorganizuojamas ar pertvarkomas Civilinio kodekso, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Sprendimą dėl Muziejaus reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo priima Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

49. Klausimai, neaptarti šiuose nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

Birštono muziejaus
direktorius
Simonas Matulevičius