

PATVIRTINTA  
Birštono savivaldybės tarybos  
2008 m. balandžio 30 d.  
sprendimu Nr. TS-79

## **BIRŠTONO MUZIEJAUS NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šie nuostatai reglamentuoja Birštono muziejaus (toliau tekste – Muziejus) uždavinius, teises ir pareigas, darbo organizavimą, valdymą ir finansavimą.
2. Birštono muziejus (kodas 300101493) – viešasis juridinis asmuo. Muziejaus teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga. Muziejus – kultūros įstaiga, turinti antspaudą su savivaldybės bei savo pavadinimu, sąskaitas nacionaline ir užsienio valiuta bankuose.
3. Muziejaus savininkas yra Birštono savivaldybė (kodas 1111 03013). Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Birštono savivaldybės taryba.
4. Sakralinis skyrius yra Muziejaus padalinys.
5. Muziejaus nuostatus tvirtina savininkas.
6. Muziejaus buveinė: LT-59211 Birštonas, Vytauto g. 9.
7. Muziejus savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais, Birštono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.

### **II. MUZIEJAUS VEIKLOS TIKSLAI**

7. Muziejaus svarbiausia veiklos kryptis – kaupti, saugoti, restauruoti, tirti, eksponuoti bei populiarinti materialines ir dvasines kultūros vertybes.
8. Muziejaus veiklos pagrindiniai tikslai:
  - 8.1. kaupti, saugoti, tirti, konservuoti ir eksponuoti Birštono bei jo apylinkių kultūros istoriją atspindinčius muziejinių vertybių rinkinius;
  - 8.2. užtikrinti sukauptų muziejinių vertybių apskaitą ir apsaugą bei muziejinių vertybių prieinamumą visuomenei;
  - 8.3. organizuoti su Muziejaus veikla susijusius kultūros renginius;
  - 8.4. dalyvauti bendrose Lietuvos bei apskrities muziejinėse programose;
  - 8.5. teikti Birštono savivaldybės ir kultūros įstaigoms metodinę paramą kraštotyros ir muziejinkystės srityje;

8.6. supažindinti visuomenę su muziejinėmis vertybėmis bei jų rinkiniais:

8.6.1. rengti nuolatines ir laikinas ekspozicijas, parodas, publikuoti mokslinių tyrinėjimų rezultatus, muziejinių vertybių katalogus, rengti muziejų populiariaučių renginius, dirbti šviečiamąjį darbą, t.y. ruošti edukacines programas;

8.6.2. priimti ir saugoti depozitus;

8.6.3. organizuoti mokslinius tyrimus, ekspedicijas;

8.6.4. teikti metodinę paramą savivaldybėje veikiančioms visuomeninėms muziejams;

8.6.5. rengti įvairių programų projektus, rūpintis jų įgyvendinimu;

8.6.6. rūpintis Muziejaus bei jo filialų (skyrų) darbuotojų kvalifikacijos kėlimu.

### **III. MUZIEJAUS FONDO RINKINIAI**

9. Muziejaus fondo rinkiniai, atsižvelgiant į juose esančių muziejinių vertybių išliekamąją vertę, skirstomi į:

9.1. pagrindinį fondą;

9.2. pagalbinių fondų.

10. Muziejaus rinkiniai kaupiami šiomis pagrindinėmis kryptimis: daiktiniai eksponatai, atspindintys Birštono istoriją, spaudos eksponatai, fotografijos ir videoinformacija, sakraliniai eksponatai.

11. Muziejaus rinkinių pavadinimai ir jų šifrai:

11.1. Birštono istorija – BI;

11.2. spaudos eksponatai – BS;

11.3. fotografijos eksponatai – B-III;

11.4. sakraliniai eksponatai – B.m.

12. Pagalbinio fondo eksponatai žymimi šifru – B.Pm.

13. Iš pagrindinio fondo neprofilinių, dubletinių ir pagalbinių eksponatų vertybių teisės aktų nustatyta tvarka muziejuje gali būti sudarytas mainų fondas.

### **IV. MUZIEJAUS EKSPOZICIJOS**

14. Muziejus sukauptus eksponatus eksponuoja šiose ekspozicijose:

14.1. Birštonas senovėje;

14.2. Kurorto kūrimasis ir jo raida iki pirmojo pasaulinio karo;

14.3. Birštonas tarpukaryje;

14.4. Birštonas 1940 – 1966 metais;

14.5. Birštonas šiandien;

- 14.6. Iš Muziejaus rinkinių (ilgalaikės tematinės parodos).
- 15. Muziejaus Sakralinio skyriaus ekspozicija:
  - 15.1. Kardinolo Vincento Sladkevičiaus memorialinė ekspozicija;
  - 15.2. Arkivyskupo Teofilio Matulionio memorialinė ekspozicija;
  - 15.3. Birštono parapijos istorija;
  - 15.4. Pasaulinė sakralinė dailė.

## V. MUZIEJAUS VALDYMAS

16. Muziejui vadovauja direktorius, kurį skiria ir atleidžia savininkas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius organizuoja Muziejaus veiklą ir atsako už veiklos rezultatus.

17. Muziejaus direktorius:

- 17.1. tvirtina Muziejaus organizacinę struktūrą;
- 17.2. tvirtina etatų sąrašą, darbuotojų pareigybių aprašymus ir Muziejaus vidaus darbo taisykles;
- 17.3. ekspozicijų ir parodų teminę struktūrą, parengtus publikuoti leidinius;
- 17.4. leidžia įsakymus Muziejaus veiklos klausimais;
- 17.5. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Muziejaus darbuotojus, skatina juos ir skiria jiems drausmines nuobaudas;
- 17.6. sudaro sutartis, suteikia įgaliojimus;
- 17.7. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Muziejui teisme arba kitose valstybės ar savivaldybės institucijose;
- 17.8. atsako už Savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų vykdymą ir įgyvendinimą;
- 17.9. organizuoja Muziejaus darbuotojų ugdymą bei tobulinimąsi;
- 17.10. įgyvendina darbuotojų saugos ir sveikatos priemones;
- 17.11. įgyvendina priešgaisrinės saugos priemones;
- 17.12. teikia ataskaitas ir pasiūlymus apie Muziejaus veiklą steigėjui ir Kultūros ministerijai.

18. Muziejaus valdyje patariamąjį balsą teise dalyvauja 7 narių Muziejaus taryba. Jos nuostatus, sudėtį tvirtina direktorius, kuris yra Muziejaus tarybos pirmininkas. Į Muziejaus tarybos sudėtį įeina savininko atstovas.

19. Muziejaus taryba svarsto:

- 19.1. metines ir perspektyvines Muziejaus veiklos programas ir jų įgyvendinimo rezultatus;
- 19.2. ekspozicijų ir parodų planus, parengtus publikuoti leidinius;
- 19.3. Muziejaus organizacinę struktūrą, etatų sąrašą;
- 19.4. Muziejaus nuostatų, vidaus darbo taisyklių projektus;
- 19.5. kandidatus į Muziejaus struktūrinių padalinių vadovų pareigas;
- 19.6. Muziejaus pajamų ir išlaidų sąmatą ir ūkinės-finansinės veiklos ataskaitą.
20. Muziejaus tarybos sprendimai įgyvendinimi Muziejaus direktoriaus įsakymais.
21. Muziejaus direktorių ligos, atostogų, komandiruočių ir kitais atvejais pavaduoja vyriausiasis rinkinių saugotojas.
22. Muziejuje veikia Rinkinių komplektavimo komisija, kurios veiklą reglamentuoja Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija.

## **VI. MUZIEJAUS TURTAS IR LĖŠOS**

23. Muziejus finansuojamas iš savivaldybės biudžeto.
24. Muziejaus turtą sudaro:
  - 24.1. ilgalaikis materialusis (pastatai, patalpos ir kitas turtas), nematerialusis turtas bei trumpalaikis turtas. Muziejus šį turtą valdo pasitikėjimo teise, naudojami juo neatlygintinai, jį tausoja ir saugo;
  - 24.2. muziejinės vertybės, kurių apskaitą, saugojimą, restauravimo ir naudojimo tvarką bei saugojimo sąlygas reglamentuoja Instrukcija ir kiti teisės aktai.
25. Muziejaus lėšas sudaro:
  - 25.1. biudžeto lėšos;
  - 25.2. fizinių ir juridinių asmenų parama bei programinės lėšos, gautos iš tarptautinių ir nacionalinių fondų;
  - 25.3. kitos teisėtai įgytos lėšos.

## **VII. MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

26. Muziejus turi teisę:
  - 26.1. savininko leidimu steigti filialus (filialo nuostatus tvirtina direktorius);
  - 26.2. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti, saugoti jam pasitikėjimo teise perduotą turtą, juo disponuoti;

26.3. teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus, susijusius su Muziejaus turto naudojimu;

26.4. gauti paramą;

26.5. jungtis į Muziejų asociacijas.

27. Muziejus privalo:

27.1. naudoti iš savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik šiuose nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal patvirtintas išlaidų sąmatas;

27.2. užtikrinti Muziejaus darbuotojams saugias darbo sąlygas;

27.3. teikti savininkui ir kitoms teisės aktuose numatytoms instrukcijoms savo veiklos ir finansines ataskaitas bei darbo planus;

27.4. garantuoti įstaigos finansinį, statistinį ir rašytinį ataskaitų teisingumą.

28. Muziejus gali turėti kitas teisės aktams neprieštaraujančias teises ir pareigas.

## **VIII. DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS**

29. Muziejaus darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas bei kiti teisės aktai.

30. Įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka sudaromos individualios materialinės atsakomybės sutartys su muziejaus rinkinių saugotojais bei kitais materialiai atsakingais darbuotojais.

## **IX. MUZIEJAUS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ**

31. Muziejaus finansinės veiklos kontrolę vykdo savininkas ir kitos valstybinės institucijos ar įstaigos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

32. Muziejus įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti savo emblemą ir kitą atributiką.

33. Muziejus gali būti reorganizuojamas arba likviduojamas savininko sprendimu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---